

# CURRICULUM VITAE

di Mulè Salvina Angela



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SALVINA ANGELA MULÈ  
Indirizzo Via Calvario, 2  
Telefono 0922/950215 cell. 333-2332981  
E-mail salvinaangela1976@libero.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 28 GIUGNO 1976 CANICATTI

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03/2012-06/2012  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro V. De Paoli  
• Tipo di azienda o settore Comunità per donne in difficoltà  
• Tipo di impiego dipendente  
• Principali mansioni e responsabilità Educatore
- Date (da – a) 06/2009-08/2009  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa D.O.C.  
• Tipo di azienda o settore centro estivo  
• Tipo di impiego dipendente  
• Principali mansioni e responsabilità educatore notturno
- Date (da – a) 05/2004-07/2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Congregazione femminile “sdp”  
• Tipo di azienda o settore Comunità alloggio minori  
• Tipo di impiego Dipendente cat. C  
• Principali mansioni e responsabilità Educatore
- Date (da – a) 2002-2004  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni S.p.A.  
• Tipo di azienda o settore Agenzia di Canicatti Isp. Ravanusa  
• Tipo di impiego Produttore libero (pl)  
• Principali mansioni e responsabilità 2° pl

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ist. Tecnico comm.le “Gino Zappa” di Naro sez.dist. Campobello di Licata  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Tecnica, ragioneria.  
• Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito comm.le Voto 44/60

## QUALIFICHE

### Date

2010 Attestato di Alimentarista  
2008 Attestato di O.S.A. (tirocinio ospedale)  
2006 Attestato di partecipazione al progetto "Selenia"  
Progetto "Change" (legge 328/2000)  
2003 E.C.A.P. operatore office 2000  
2002 E.C.A.P. addetto ai servizi per l'infanzia  
2001 E.N.A.I.P. informatico aziendale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

buono  
buono  
buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una persona determinata, e cerco di raggiungere gli obiettivi prefissati. Ho buone capacità di ascolto. Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO PRESSO CENTRO DIOCESANO "SERVIZIO PER IMMIGRATI"

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Possiedo competenze di **informatica** avendo conseguito certificazioni ed eseguito lavori di battitura testi utilizzando i programmi del pacchetto Office.

#### Conoscenze informatiche

- Ambiente operativo: Windows- **Livello buono**
- Pacchetto OFFICE (Word, Excel, Power Point) -**Livello buono**
- Internet, Posta Elettronica -**Livello buono**

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

suonare la chitarra, palestra, leggere

### PATENTE O PATENTI

Categoria **B**

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Vengo apprezzata per la flessibilità mentale, la dedizione, l'impegno e il senso di responsabilità. Ritengo di avere buone doti organizzative e metto molto impegno nelle cose che faccio. Personalmente e professionalmente sono alla ricerca di situazioni che stimolano i miei interessi, mi supportino nel superamento delle difficoltà e nell'individuazione di soluzioni efficaci.

Camagra 10 marzo 2013

Firma

Salvina Angela Mulè

