



COMUNE DI CAMASTRA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DETERMINA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

CON I POTERI DEL SINDACO
N. 1 DEL 9-1-2020

OGGETTO: Rimodulazione assegnazione dei servizi e del personale dipendente.

PREMESSO CHE la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune e l'assegnazione del personale dipendente è un atto necessario al fine di garantire la migliore applicazione dei principi ed indirizzi forniti dalla Commissione Straordinaria, nonché assegnare in maniera uniforme, i carichi di lavoro e le responsabilità;

DATO ATTO che, a mente della deliberazione della Commissione Straordinaria n. 40 del 26/11/2018, attualmente, la struttura organizzativa del Comune è articolata in tre Aree organizzative a loro volta articolate in più servizi e di preciso:

AREA I - Affari Generali ed Vigilanza, strutturata nei seguenti servizi: 1. Segreteria ed affari generali, Gestione del personale, sito istituzionale, pubblicazioni e amministrazione trasparente, status amministratori e biblioteca comunale 2. Commercio, artigianato, agricoltura, vitivinicolo e SUAP; 3. Servizi Socio assistenziali, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo e scuola; 4. Servizi demografici, leva, statistica, elettorale; 5. Polizia Municipale;

AREA II - Economico e finanziaria, strutturata nei seguenti servizi 1. Ragioneria, programmazione e Sviluppo finanziario; 2. Tributi ed economato;

AREA III - Tecnico-manutentiva, strutturata nei seguenti servizi: 1 Patrimonio e lavori pubblici: Lavori Pubblici, Gare, Espropri, scuole, patrimonio immobiliare, Gestione strade impianti Sportivi servizi Cimiteriali, pubblica illuminazione, case popolari e IACP, servizi cimiteriali; Servizio 2 Urbanistica e protezione civile: Abusi Edilizi, Sanatoria Edilizia e Protezione Civile Servizio 3 Ambiente e territorio: Gestione rete idrica, Rete fognaria, Depuratore, Verde pubblico, disinfestazione, RSU e bonifiche.

RICHIAMATO:

- il vigente regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 21/01/2019;

- le proprie determinazioni n. 3 del 15/04/2019 e 4 del 20/05/2019 con le quali sono stati individuati i responsabili di posizione organizzativa e assegnato il personale;

RITENUTA la necessità di potenziare l'Ufficio ragioneria, l'ufficio informatica e unificare in un unico ufficio la gestione di tutte le entrate dell'ente, compresi i proventi derivanti dalla gestione dell'acquedotto comunale;

CONSIDERATO che si rende necessario rimodulare la distribuzione del personale alla luce delle predette esigenze

VISTI:

- il D.Lgs. 165/01 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubbliche;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, il quale prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 13 della Legge Regionale n° 7 del 1992 e le successive modifiche della Legge regionale n° 26 del 93 ai sensi dei quali il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della Legge n° 142/90, come recepito con la L.R. n° 48/91 nonché dello Statuto e dei Regolamenti afferenti al Comune;

Per quanto sopra:

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE e confermare i contenuti delle proprie determinazioni n. 3 del 15/04/2019 e 4 del 20/05/2019 con le quali sono stati individuati i responsabili di posizione organizzativa e assegnato il personale:

- 1. DI ASSEGNARE**, a decorrere dal 13/01/2020, al Responsabile del Settore I il seguente personale aggiuntivo:
 - Geom. Morgante Franco per occuparsi di sito istituzionale, pubblicazioni e amministrazione trasparente;
- 2. DI ASSEGNARE**, a decorrere dal 13/01/2020, al Responsabile del Settore II – Economico e finanziaria il seguente personale aggiuntivo:
 - Sig. Prato Calogero;
 - Sig.ra Fanara Nunzia.
 - Sig.ra Sciovè Maria Daniela.
 - Sig.ra Di Caro Ginella Lucia.
- 3. DI INCARICARE** il Responsabile del Settore II di formalizzare con apposita disposizione di servizio i carichi di lavoro attribuiti al predetto personale aggiuntivo assegnato, sentito il Funzionario sovraordinato e il Segretario comunale, negli uffici che necessitano di essere potenziati;

4. DI STABILIRE che tutte le entrate comunali siano gestite nell'ambito dell'Ufficio tributi, compresi i proventi derivanti dalla gestione dell'acquedotto comunale

5. DI NOTIFICARE copia del presente atto ai Responsabili delle Aree organizzative I, II e III, al Segretario Comunale, al Funzionario sovraordinato Dott. Torregrossa Raimondo ed ai seguenti dipendenti interessati: Sig. Prato Calogero, Sig.ra Fanara Nunzia, Sig.ra Sciovè Maria Daniela, Sig.ra Di Caro Ginelia Lucia

6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio — on line dell'Ente

7. DI DARE mandato all'Ufficio Segreteria affinché trasmetta copia della presente determinazione al Responsabile della Trasparenza per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (D. Lgs n° 33/2013)

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(Fichera) (Garcia) (La Paglia)



N...3h...DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO
ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per QUINDICI giorni consecutivi dal 10-01-2020 al 25-01-2020

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

COMUNE DI CAMASTRA
(Prov. di Agrigento)

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-line da al senza reclami e/o opposizioni.

Data.....

IL MESSO COMUNALE

VISTO
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luigi Lazzaro)